|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ændringsanmodning Request For Change | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Ændringstitel** | | | | | | | | | |
| **Ekstra diskplads på Beskæftigelsestilskud** | | | | | | | | | |
| **ID/Dato** | *Oprettes med Ticket.*  *Fremsendes til Change manager som bilag til Ticket* | | | **Standard change** | | | *Hvis nej, forelægges for CAB* | | |
| **Tidsforbrug** |  | | | **Prioritering** | | | *Normal* | | |
| **Ændringsejer** |  | | | **Omkostninger** | | |  | | |
| **Ændringsbeskrivelse** | | | | | | | | | |
| Vi anmoder om at der tilføjes 50 GB disk til både:  besk01 (10.240.76.143), og  besk02 (10.240.76.144)  dvs. 100GB i alt. Enten med LVM, eller monteret ind som /var | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Ændringsplan** (Nedbryd aktiviteter i kronologisk rækkefølge) | | | | | | | | | |
| **Aktivitetet** | | | | |  | **Ansvarlig** | | **Tid** |  |
|  | | | | |  |  | |  |  |
|  | | | | |  |  | |  |  |
|  | | | | |  |  | |  |  |
|  | | | | |  |  | |  |  |
| **Test plan** | | | | | | | | | |
| **Aktivitetet** | | | | |  | **Ansvarlig** | | **Tid** |  |
|  | | | | |  |  | |  |  |
|  | | | | |  |  | |  |  |
|  | | | | |  |  | |  |  |
|  | | | | |  |  | |  |  |
| **Risici & Backout plan** | | | | | | | | | |
| **Identificeret risiko** | | **Reaktion** | | | | **Ansvarlig** | | **Tid** |  |
|  | |  | | | |  | |  |  |
|  | |  | | | |  | |  |  |
|  | |  | | | |  | |  |  |
|  | |  | | | |  | |  |  |
| **Afhængighed & Påvirkning** | | | | | | | | | |
| **Komponent** | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
| **Tidsplan & evt. servicevindue** | | | | | | | | | |
| *Udføres i tidsrummet* | | | | |  | | |  | |
| *Foreslået servicevindue A (nedetid i kontortid?)* | | | | |  | | |  | |
| *Varsling og aftale* | | | | |  | | |  | |
| **Budget** | | | | | | | | | |
| **Ressource (time/material)** | | | | | **Omkostning** | | | **Konto/betaler** | |
| *Fx indkøb af HW, licens, test, leje?* | | | | | ***0*** | | | ***0*** | |
| *Fx specialist ressource* | | | | | ***0*** | | | ***0*** | |
| *Fx medarbejder tid* | | | | | ***0*** | | | ***0*** | |
|  | | | | | Total | | | | |
| **Change evaluation (udfyldes efter endt change)** | | | | | | | | | |
| *Kort evaluering af changens forløb således at der kan følges op på dette på CAB.*  *Evaluering kan både indeholde oplysninger om selve change processen, men også erfaringer med opgaver i denne change. Her tænkes på om aktivitetsplan, testplan, risici, afhængigheder, tidsplan eller budget var mangelfulde.* | | | | | | | | | |
| **Change manager** | | | | | | | | | |
| Review | | | *Change manager*  *CAB*  *Specialist ressource* | | | | | *Hvornår: dato* | |
| Godkendelse | | | *CAB*  *Change manager* | | | | | *Hvornår: dato* | |